

Załącznik nr 3

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/2023/0007 z dnia 08.02.2023 r.

Umowa
o dofinansowanie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora
pracownikowi nie będącemu nauczycielem akademickim

Nr

(-WZÓR¹-)

zawarta w Krakowie w dniu, pomiędzy:

Krakowską Akademią im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z siedzibą w Krakowie, przy ul. G. Herlinga-Grudzińskiego 1, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 242, REGON 357129941, NIP 676-213-40-96, reprezentowaną przez, zwaną dalej „uczelnia”,

a

imię i nazwisko:

zamieszkałym/-ą w:

PESEL:, legitymującym/-ą się dowodem osobistym /

..... seria

nr, zwanym/-ą w dalszej części umowy „pracownikiem”

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że zamierza ubiegać się w uczelni o stopień doktora nauk w dyscyplinie
2. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dziedziny i dyscypliny wymienionej w ust. 1.

§ 2

1. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów,
 - 2) wynagrodzenie promotora, względnie promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w tym narzuty na wynagrodzenia w wysokości określonej obowiązującymi przepisami,

¹ Niniejszy wzór stanowi jedynie minimalny zakres umowy i może zostać uzupełniony o dodatkowe postanowienia.

- 3) koszty podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów w związku z czynnościami postępowania,
- 4) koszty pośrednie w kwocie zł.
2. Wynagrodzenia za czynności recenzentów oraz promotora (względnie promotorów albo promotora i promotora pomocniczego) określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym że jeśli promotor lub promotor pomocniczy jest pracownikiem uczelni, koszty postępowania obejmują także narzuty na wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Koszty podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów w związku z czynnościami postępowania są ustalane na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
4. Pozostałe koszty postępowania stanowią koszty pośrednie i są rozliczane zryczałtowaną kwotą podaną w ust. 1 pkt 4.

§ 3

1. Wstępna kalkulacja kosztów postępowania (z pominięciem kosztów podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów) stanowi załącznik do umowy.
2. Koszty podane we wstępnej kalkulacji kosztów mogą ulec zmianie na wypadek zaistnienia po podpisaniu umowy jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wyznaczenie drugiego promotora albo promotora pomocniczego,
 - 2) wzrost określonych przepisami wynagrodzeń za czynności promotora, promotora pomocniczego lub recenzenta,
 - 3) zmiana formy zatrudnienia promotora lub promotora pomocniczego,
 - 4) wzrost narzutów na wynagrodzenia określonych przepisami.
3. Jeżeli postępowanie zakończy się ostateczną decyzją o odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora, koszty postępowania nie obejmują wynagrodzeń i narzutów określonych w § 2 pkt 2.
4. Ostateczne zestawienie kosztów postępowania, z uwzględnieniem faktycznie wypłaconych wynagrodzeń oraz kosztów podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów, zostanie podane do wiadomości pracownika po zakończeniu postępowania.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień pracownik zostaje zwolniony z opłaty na pokrycie kosztów postępowania w całości / w części wynoszącej².
2. *Pracownik częściowo zwolniony z kosztów uiszcza opłatę na pokrycie pozostałych kosztów postępowania. Opłata jest wnoszona w dwóch transzach, z czego:*
 - 1) *pierwsza transza w wysokości odpowiadającej% kosztów, o których mowa w § 2 pkt 1 i 4, jest płatna po wszczęciu postępowania,*
 - 2) *druga transza w wysokości odpowiadającej ... % kosztów, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, jest płatna po zakończeniu postępowania*³.
3. Jeżeli przed upływem lat od zakończenia postępowania umowa o pracę pomiędzy pracownikiem a uczelnią zostanie rozwiązana z inicjatywy albo z winy pracownika, pracownik zobowiązany jest zwrócić uczelni różnicę pomiędzy całkowitymi kosztami postępowania a wniesionymi przez niego opłatami.

§ 5

1. Zapłata należności przewidzianych niniejszą umową będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych przez uczelnię, w terminie 14 dni od wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy uczelni wskazany w fakturze.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Ust. 2 należy wykreślić jeżeli pracownik jest zwolniony z kosztów w całości.

2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku bankowego uczelni.
3. Zwłoka w zapłacie należności poza terminy określone w przepisach poprzedzających powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik

do umowy o dofinansowanie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora pracownikowi nie będącemu nauczycielem akademickim Nr

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Lp.	Pozycja	Kwota w PLN	Kwota dofinansowania	Do zapłaty
1.	Wynagrodzenie recenzenta 1			
2.	Wynagrodzenie recenzenta 2			
3.	Wynagrodzenie recenzenta 3			
4.	Wynagrodzenie promotora			
5.	Wynagrodzenie drugiego promotora / promotora pomocniczego			
6.	Narzuty na wynagrodzenie z pkt			
7.	Koszty pośrednie			
8.	RAZEM			